



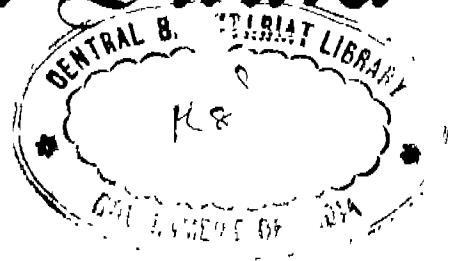
भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY



सं. 35]

नई दिल्ली, बुधवार, फरवरी 15, 2001/माघ 26, 1922

No. 35]

NEW DELHI, THURSDAY, FEBRUARY 15, 2001/MAGHA 26, 1922

महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण

अधिसूचना

नई दिल्ली, 15 फरवरी, 2001

पार्ट फा. सं. ए-27011/1/97-टीएएमपी.—महापत्तन न्यास अधिनियम, 1963 (1963 का 38वाँ अधिनियम) की धारा 47ज(2) के साथ पठित धारा 123क के तहत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण केन्द्रीय सरकार की सहमति से एतद्वारा निम्नलिखित विनियम बनाता है :

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ

- (i) इन विनियमों का नाम महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण (यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता) विनियम, 2001 होगा।
- (ii) ये विनियम भारत के राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से प्रभावी होंगे।
- (iii) ये विनियम प्राधिकरण के पूर्णकालिक कर्मचारियों पर लागू होंगे।

2. परिभाषाएँ

इन विनियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, निम्नलिखित परिभाषाएँ लागू होंगी :

- (i) 'अधिनियम' का आशय महापत्तन न्यास अधिनियम, 1963 (1963 का 38) से है।
- (ii) 'प्राधिकरण' का आशय अधिनियम की धारा 47क के अधीन गठित महापत्तन प्रशुल्क प्राधिकरण से है।
- (iii) 'अध्यक्ष' का आशय अधिनियम की धारा 47क के अधीन नियुक्त किए गए प्राधिकरण के अध्यक्ष से है।
- (iv) 'नियंत्रण प्राधिकारी' का आशय अध्यक्ष अथवा उसके द्वारा प्राधिकृत प्राधिकरण के किसी अन्य अधिकारी से है।
- (v) 'आश्रित' का आशय परिवार के किसी ऐसे सदस्य से है जिसकी पेंशन सहित सभी स्रोतों से आय 1,500/- रुपये प्रतिमाह से कम हो। 1,500/- रुपये प्रतिमाह से अधिक वृत्तिका, छात्रवृत्ति प्राप्त करने वाले बच्चे आश्रित नहीं माने जाएंगे।

- (vi) 'कर्मचारी' का आशय सेवा विनियमों के अनुसार प्राधिकरण-कार्यालय में किसी पद पर नियुक्त व्यक्ति से है।
- (vii) 'परिवार' का आशय प्राधिकरण के किसी कर्मचारी के साथ रह रही/रहे पत्नी/पति और कर्मचारी पर पूर्णतः आश्रित दो जीवित बच्चों या सीतेले बच्चों से है जिनकी सभी स्रोतों से आय 1500/- रुपये प्रतिमाह से अधिक न हो। इनमें माता-पिता, सीतेली माँ, अविवाहित बहनें, छोटे भाई और विवाहित बेटियाँ, जो तलाकशुदा, परित्यक्त और अपने पतियों से अलग हों, शामिल हैं जो कर्मचारी के साथ रह रहे हों और उस पर पूर्णतः आश्रित हों। इनमें विधवा बहनें भी शामिल हैं, यदि वे कर्मचारी के साथ रह रही हों और उस पर पूर्णतः आश्रित हों (बशर्त उनका पिता जीवित न हो या वह स्वयं कर्मचारी पर आश्रित हो)।

टिप्पणी - 1 : पति/पत्नी के मामले में 'कर्मचारी के साथ रहना' आवश्यक शर्त होगी जबकि परिवार के अन्य सदस्यों के मामले में 'कर्मचारी के साथ रहना' और 'कर्मचारी पर पूर्णतः आश्रित होना' दोनों शर्तें लागू होंगी।

टिप्पणी - 2 : उपर्युक्त दो जीवित बच्चों की प्रतिबंधता कर्मचारी के 31.12.98 तक पैदा होने वाले बच्चों और प्रतिबंधता लागू होने से एक वर्ष के भीतर पैदा बच्चों और एक बच्चे के बाद एक से अधिक बच्चे एक साथ पैदा होने पर भी लागू नहीं होगी।

टिप्पणी - 3 : 'परिवार' शब्द में एक से अधिक पत्नी/पति शामिल नहीं है।

- (viii) 'सरकार' का आशय केन्द्र सरकार से है।
- (ix) 'मुख्यालय' का आशय उस शहर या नगर से है जिसमें कर्मचारी को तत्समय के लिए तैनात किया गया हो।
- (x) 'सदस्य' का आशय अधिनियम की धारा 47क के अधीन नियुक्त प्राधिकरण के सदस्य (अंशकालिक सदस्य सहित) से है।
- (xi) 'वेतन' का आशय वेतनमान में मूल वेतन, विशेष वेतन, महगाई वेतन और वेतन के रूप में वर्गीकृत किन्हीं अन्य परिलब्धियों से है।
- (xii) 'लोक सेवक' का आशय अधिनियम की धारा 112 के अधीन परिभाषित व्यक्ति से है।
- (xiii) 'अस्थायी स्थानांतरण' का आशय किसी अधिकारी या कर्मचारी का मुख्यालय से किसी अन्य कार्य-स्थान पर उस अवधि के स्थानांतरण से है जो 180 (एक सौ अस्सी) दिन से अधिक न हो।
- (xiv) 'दौरा' का आशय किसी कर्मचारी द्वारा अपने मुख्यालय से इतर अन्य स्थानों पर सरकारी कार्य से यात्रा करने और प्राधिकरण द्वारा प्रयोजित प्रशिक्षण या शिक्षा प्राप्त करने के लिए जाने हेतु की जाने वाली यात्रा से है।
- (xv) 'स्थानांतरण' का आशय किसी कर्मचारी का 180 (एक सौ अस्सी) दिन से अधिक अवधि के लिए एक मुख्यालय से दूसरे स्थान पर स्थानांतरण से है।

3. दौरा/स्थानांतरण पर यात्राओं के लिए निर्वाह और मील भत्ता हकदारी

वह कर्मचारी जो सक्षम प्राधिकारी के आदेशों के अधीन दौरे या अस्थायी स्थानांतरण पर हो, होटल प्रशुल्क, दैनिक भत्ते और यात्रा भत्ते का हकदार होगा।

4. होटल प्रशुल्क

(i) निम्नलिखित तालिका-1 में विनिर्दिष्ट स्तर का कोई कर्मचारी (ग्रुप 'घ' कर्मचारी के अलावा) होटल में वसूल किए जाने वाले प्रशुल्क के समकक्ष वास्तविक होटल प्रशुल्क (टैक्स सहित, यदि कोई हो) की प्रतिपूर्ति का हकदार होगा :

तालिका - 1

क्र. सं.	वेतन सीमा	होटल में एक कमरे की हकदारी
1.	2.	3.
(1)	22,400/- रुपये एवं अधिक	5-सितारा, आईटीडीसी अथवा समकक्ष
(2)	16,400/- रुपये और उससे अधिक परंतु 22,400/- रुपये से कम	4-सितारा, आईटीडीसी अथवा समकक्ष
(3)	8,000/- रुपये और उससे अधिक परंतु 16,400/- रुपये से कम	3-सितारा, आईटीडीसी अथवा समकक्ष
(4)	6,500/- रुपये और उससे अधिक परंतु 8,000/- रुपये से कम	2-सितारा, आईटीडीसी अथवा समकक्ष
(5)	3,200/- रुपये और उससे अधिक परंतु 6,500/- से कम	अशोक यात्री निवास अथवा समकक्ष
(6)	2,500/- रुपये और उससे अधिक परंतु 3,200/- रुपये से कम	होटल प्रशुल्क के स्थान पर 150/- रुपये प्रतिदिन दिया जाएगा।

(ii) दावाकृत राशि के दावे के समर्थन में कर्मचारी अपने यात्रा भत्ते के लिए होटल का मूल वाउचर संलग्न करेगा लेकिन विनियम-4 (i) में विनिर्दिष्ट हकदारी से अधिक होटल प्रशुल्क की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।

5. दैनिक भत्ते की गणना

(i) मुख्यालय से पूर्णतः अनुपस्थिति अर्थात् मुख्यालय से शुरु प्रस्थान और मुख्यालय पर आगमन के साथ समाप्ति पर दैनिक भत्ता निम्नवत् विनियमित होगा :

(क)	6 घंटे से कम अनुपस्थिति	-	कोई नहीं
(ख)	6 घंटे से अधिक परंतु 12 घंटे से कम अनुपस्थिति	-	70%
(ग)	12 घंटे से अधिक अनुपस्थिति	-	100%

(ii) यात्रा के दौरान बाढ़, वर्षा आदि के कारण परिवहन/संचार व्यवस्था ठप्प होने पर विवशतापूर्ण विराम की स्थिति में कर्मचारी ड्यूटी पर माना जाएगा और निर्धारित दरों पर दैनिक भत्ता स्वीकार्य

- (iii) दौरा-स्थल पर प्राकृतिक आपदा या सांप्रदायिक गड़बड़ या कपर्धु आदि लगने पर विवशतापूर्ण अनुपस्थिति की अवधि नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा विशेष आकस्मिक छुट्टी की स्वीकृति द्वारा विनियमित की जाएगी और ऐसी अनुपस्थित-अवधि के लिए दैनिक भत्ता स्वीकार्य होगा।
- (iv) रविवार और अवकाश के दिनों के लिए दैनिक भत्ता स्वीकार्य नहीं होगा, यदि कर्मचारी का रहना वास्तविक न हो और कैम्प में केवल कृत्रिम रूप से रहा हो।
- (v) दौरे के दौरान छुट्टी और वैकल्पिक अवकाश लेने पर दैनिक भत्ता स्वीकार्य नहीं होगा।
- (vi) दौरे/अस्थायी स्थानांतरण/प्रशिक्षण के दौरान किसी स्टेशन पर प्रथम 180 दिन तक लगातार विराम के लिए पूरा दैनिक भत्ता स्वीकार्य है। दौरे अथवा अस्थायी स्थानांतरण/ प्रशिक्षण के दौरान किसी स्टेशन पर 180 दिन से अधिक लगातार विराम पर दैनिक भत्ता स्वीकार्य नहीं है।
- (vii) दौरा मुख्यालय में लौटने पर समाप्त होगा। उसी स्थान पर दुबारा दौरा नया दौरा माना जाएगा और पूरी दरों पर दैनिक भत्ता स्वीकार्य होगा।

6. निःशुल्क: भोजन और आवास आदि पर दैनिक भत्ते की पात्रता

- | | | | |
|-------|--------------------------------------|---|-----------------|
| (i) | निःशुल्क भोजन और आवास उपलब्ध होने पर | - | 25% दैनिक भत्ता |
| (ii) | केवल निःशुल्क भोजन उपलब्ध होने पर | - | 50% दैनिक भत्ता |
| (iii) | केवल निःशुल्क आवास उपलब्ध होने पर | - | 75% दैनिक भत्ता |
| (iv) | कार्यालय-भवन में निःशुल्क रहने पर | - | 75% दैनिक भत्ता |

7. दैनिक भत्ते की हकदारी

- (i) निम्नलिखित तालिका-II के कॉलम (2) में विनिर्दिष्ट वेतन सीमा का कोई कर्मचारी जब दौरे या अस्थायी स्थानांतरण पर होगा तो वह मुख्यालय से अपनी अनुपस्थिति की अवधि के लिए इस तालिका के कॉलम (3) की तदनु रूप प्रविष्टि में विनिर्दिष्ट दरों पर दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

तालिका - II

क्र. सं.	वेतन-सीमा	दैनिक भत्ते की दरें (प्रतिदिन देय)
1.	2.	3.
(1)	16,400/- रुपये और अधिक	260/- रुपये
(2)	8,000/- रुपये और उससे अधिक परंतु 16,400/- रुपये से कम	230/- रुपये
(3)	6,500/- रुपये और उससे अधिक परंतु 8,000/- रुपये से कम	200/- रुपये
(4)	4,100 रुपये और उससे अधिक परंतु 6,500/- रुपये से कम	170/- रुपये
(5)	4,100/- रुपये से कम	105/- रुपये

टिप्पणी : 22,400/- रुपये और उससे अधिक की वेतन सीमा के अधिकारियों के लिए वास्तविक भोजन और आवास प्रभार और प्रासंगिक प्रभार के रूप में 100/- रुपये स्वीकार्य होंगे।

(II) जब किसी कर्मचारी को स्वयं के अनुरोध पर स्थानांतरण के अलावा, स्थानांतरित किया जाता है तो वह परिवार के वयस्क सदस्यों के लिए पूरे दैनिक भत्ते का हकदार होगा, जबकि 12 वर्ष से कम आयु के अभिहित बच्चों के लिए वयस्को की दरों का आधा दैनिक भत्ता स्वीकार्य होगा।

8. यात्रा भत्ते की हकदारी

(I) जब कोई अधिकारी या कर्मचारी दौरे अथवा अस्थायी स्थानांतरण पर होगा तो वह यात्रा भत्ता प्राप्त करने का हकदार होगा, बशर्ते वह स्थानांतरण कर्मचारी के अनुरोध पर न किया गया हो।

(II) दौरे के लिए यात्रा भत्ता मुख्यालय के कार्य-स्थल/निवास से गंतव्य स्टेशन के कार्य-स्थल और गंतव्य स्टेशन के कार्य स्थल से मुख्यालय के कार्य स्थल/ निवास पर स्वीकार्य है। इसमें निम्नलिखित शामिल होगा :-

(क) रेल/सड़क/वायु/समुद्र आदि द्वारा यात्राओं का किराया।

(ख) बस के स्थान पर अन्यथा सड़क मार्ग की यात्रा पर सड़क मील भत्ता।

(ग) यात्रा अवधि सहित मुख्यालय से पूरी अनुपस्थित अवधि का दैनिक भत्ता।

(III) अधिकारियों और कर्मचारियों की श्रेणी और हवाई जहाज तथा रेल द्वारा दौरे की यात्राओं की हकदारी निम्नलिखित तालिका - III में उल्लिखित मानों के अनुसार निर्धारित होगी :

तालिका - III

क्र.सं.	वेतन-सीमा	यात्रा का साधन	
		3.	
		1.	2.
1.	2.	हवाई	रेल
(1)	16,400/- रुपये एवं अधिक	हवाई	वातानुकूलित प्रथम श्रेणी
(2)	8,000/- रुपये और उससे अधिक परंतु 16,400/- रुपये से कम	-	वातानुकूलित 2-टॉयर शायिका
(3)	6,500/- रुपये और उससे अधिक परंतु 8,000/- रुपये से कम	-	प्रथम श्रेणी/वातानुकूलित 3-टॉयर शायिका/ वातानुकूलित कुर्सीयान
(4)	4,100 रुपये और उससे अधिक परंतु 6,500/- रुपये से कम	-	प्रथम श्रेणी/वातानुकूलित 3-टॉयर शायिका/वातानुकूलित कुर्सी यान
(5)	4,100/- रुपये से कम	-	द्वितीय शायिका

टिप्पणी 1(क) दौरे के दौरान 16,400/- रुपये और उससे अधिक वेतन सीमा के अधिकारियों को देश के भीतर अपने स्वविवेकानुसार हवाई यात्रा करने की अनुमति होगी, परंतु यदि दूरी 500 कि.मी. से अधिक हो और सीधी रेल सेवा/सीधी स्लिप कोच सेवा द्वारा एक रात में यात्रा पूरी न की जा सके तो 12,300/- रुपये और 16,400/- के बीच का वेतन प्राप्त करने वाले अधिकारियों को भी हवाई यात्रा करने की अनुमति दी जा सकती है।

(ख) अंतर्राष्ट्रीय यात्रा के मामले में, भारत सरकार के सचिव स्तर और उससे उच्च स्तर के अधिकारी और उनके समकक्ष स्तर के अधिकारी प्रथम श्रेणी से यात्रा के हकदार होंगे। अपर सचिव तथा संयुक्त सचिव और समकक्ष स्तर के अधिकारी व्यापार/क्लब श्रेणी और अन्य सभी अधिकारी किफायती श्रेणी के हकदार होंगे।

टिप्पणी 2. ऐसे सभी अधिकारी/कर्मचारी जो दौरे/स्थानांतरण पर प्रथम श्रेणी/॥ वातानुकूलित-3 टॉयर शायिका/वातानुकूलित कुर्सी यान से यात्रा के हकदार हों, अपने विवेकानुसार, उस स्थिति में ॥ वातानुकूलित-2 टॉयर शायिका से यात्रा कर सकते हैं जब प्रारंभिक स्थान से संबंधित गंतव्य तक सीधे लघुतम मार्ग से जुड़ी किसी भी गाड़ी में उन श्रेणियों की सुविधा उपलब्ध न हो।

टिप्पणी 3. विनियम 8 (III) में किसी बात के होते हुए भी, यदि अध्यक्ष इस बात से संतुष्ट हों कि हवाई यात्रा प्राधिकरण के हित में है तो यह किसी भी अधिकारी अथवा कर्मचारी को हवाई यात्रा अथवा विनियम 8 (III) के अधीन जिस श्रेणी में यात्रा करने का वह हकदार है, उससे उच्चतर श्रेणी में यात्रा करने की अनुमति दे सकता है।

(iv) सड़क मार्ग से यात्रा की हकदारी

सार्वजनिक बस/ऑटो रिक्शा/स्कुटर/मोटर साइकिल, पूरी टैक्सी/अपनी कार द्वारा यात्रा करने की वेतन सीमाएँ निम्नलिखित तालिका-IV के अनुसार होंगी :

तालिका - IV

क्र. सं.	वेतन सीमा	हकदारी
(1)	22,400/- रुपये एवं अधिक	वातानुकूलित बस सहित किसी भी प्रकार की सार्वजनिक बस का वास्तविक किराया; अथवा वातानुकूलित/सामान्य टैक्सी के लिए निर्धारित दर, यदि यात्रा वास्तव में वातानुकूलित/सामान्य टैक्सी अथवा अपनी कार द्वारा की जाती है; अथवा ऑटो रिक्शा, अपने स्कुटर/मोटर साइकिल, मोपेड आदि से यात्रा पर ऑटो रिक्शा के लिए निर्धारित दर

(2)	16,400/- रुपये और अधिक परंतु 22,400/- रुपये से कम	इस अपवाद को छोड़कर कि वातानुकूलित टैक्सी द्वारा यात्रा करने की अनुमति नहीं होगी, उपर्युक्त (1) के समान।
(3)	8,000/- रुपये और अधिक 16,400/- रुपये से कम	इस अपवाद को छोड़कर कि वातानुकूलित टैक्सी परंतु द्वारा यात्रा करने की अनुमति नहीं होगी, उपर्युक्त (1) के समान।
(4)	6,500/- रुपये और अधिक 8,000/- रुपये से कम	इस अपवाद को छोड़कर कि वातानुकूलित बसों परंतु से यात्राओं की अनुमति नहीं होगी, उपर्युक्त (3) के समान।
(5)	4,100/- रुपये और अधिक परंतु 6,500/- रुपये से कम	वातानुकूलित बस से भिन्न किसी भी प्रकार की सार्वजनिक बस का वास्तविक किराया; अथवा अपनी स्कूटर/मोटर साईकिल/मोपेड आदि पर ऑटो रिकशा के लिए निर्धारित दरें
(6)	4,100/- रुपये से कम	केवल साधारण सार्वजनिक बस का वास्तविक किराया; अथवा अपनी स्कूटर/मोटर साईकिल/मोपेड आदि पर ऑटो रिकशा के लिए निर्धारित दरें

(v) जिन स्थानों पर संबंधित राज्य अथवा पड़ोसी राज्यों के परिवहन निदेशक द्वारा कोई विशिष्ट दरें निर्धारित नहीं की गई हैं उन स्थानों पर सड़क मार्ग से यात्राओं पर मील भत्ते की दरें निम्नलिखित के अनुसार विनियमित होंगी :

- (क) अपनी कार/टैक्सी से की गई यात्राओं के लिए 8.00 रुपये प्रति कि.मी.
(ख) ऑटो रिकशा/अपने स्कूटर आदि से की गई यात्राओं के लिए 4.00 रुपये प्रति कि.मी.

(vi) समुद्र अथवा नदी स्टीमर की हकदारी

समुद्र अथवा नदी स्टीमर द्वारा यात्राओं के लिए सामान्य हकदारी निम्नलिखित तालिका - V के अनुसार होगी :

तालिका - V

क्र. सं.	येतन सीमा	हकदारी
1.	2.	3.
(1)	8,000/- रुपये एवं अधिक	उच्चतम श्रेणी
(2)	6,500/- रुपये और उससे अधिक परंतु 8,000/- रुपये से कम	निम्नतर श्रेणी, यदि स्टीमर पर केवल दो श्रेणियाँ हों।

(3)	4,100/- रुपये और उससे अधिक परंतु 6,500/- रुपये से कम	(i) निम्नतर श्रेणी, यदि स्टीमर पर केवल दो श्रेणियाँ हों। (ii) मध्यम द्वितीय श्रेणी, यदि स्टीमर पर तीन श्रेणियाँ हों। (iii) तृतीय श्रेणी, यदि स्टीमर पर चार श्रेणियाँ हों।
(4)	4,100/- रुपये से कम	निम्नतम श्रेणी

(vii) मुख्य मृ-भाग और अण्डमान एवं निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप द्वीप समूह के बीच भारतीय जहाज़रानी निगम लिमिटेड द्वारा प्रचालित जहाज़ों में यात्रा की हकदारी निम्नलिखित तालिका - VI के अनुसार होगी :

तालिका -VI

क्र. सं.	वेतन सीमा	हकदारी
1.	2.	3.
(1)	8,000/- रुपये एवं अधिक	डीलक्स श्रेणी
(2)	6,500/- रुपये और उससे अधिक परंतु 8,000/- रुपये से कम	प्रथम/ 'क' श्रेणी केबिन
(3)	4,100/- रुपये और उससे अधिक परंतु 6,500/- रुपये से कम	द्वितीय/ 'ख' श्रेणी केबिन
(4)	4,100/- रुपये से कम	बंक श्रेणी

(viii) दौरे या अस्थायी स्थानांतरण पर कर्मचारी द्वारा किसी विराम के दौरान वह स्थानीय वाहन पर हुए वास्तविक खर्च किंतु जो कि अधिकतम 500/- रुपये प्रतिदिन की प्रतिपूर्ति का हकदार होगा/होगी।

टिप्पणी: इस विनियम के प्रयोजन से 'किराया' में आरक्षण प्रभार, भोजन, बिस्तर अथवा अन्य कोई सुविधा प्रभार, अधिभार, प्रशुल्क, यदि टिकट में कोई शामिल हो, आरक्षण के लिए एजेंसी प्रभार, और आरक्षण रद्द करने के प्रभार, भी शामिल हैं, बशर्ते यात्रा प्राधिकरण के हित में रद्द की जाती है।

9. प्रशिक्षण पर भेजे जाने पर यात्रा भत्ते की हकदारी

पूर्ववर्ती विनियमों में किसी भी बात के शामिल होते हुए भी, यदि कर्मचारी को भारत में प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के लिए भेजा जाता है तो कर्मचारी निम्नलिखित लाभ प्राप्त करने का अधिकारी होगा:

(i) यदि प्रशिक्षण 180 दिन से अधिक हो तो विकल्पानुसार स्थानांतरण पर यात्रा भत्ते अथवा दौरे पर यात्रा भत्ते और प्रथम 180 दिन के दैनिक भत्ते के आहरण की अनुमति होगी।

(II) यदि सैद्धांतिक और व्यावहारिक प्रशिक्षण दो अलग-अलग स्टेशनों पर दिया जाता है तो दूसरे स्टेशन का दैनिक भत्ता नए सिरे से दिया जाएगा और इस संदर्भ में इस बात पर विचार नहीं किया जाएगा कि पहले स्टेशन पर आहरित किया गया दैनिक भत्ता 180 दिन के लिए था या उससे कम के लिए।

(III) यदि किसी स्थान विशेष पर प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे किसी कर्मचारी को दूसरे स्थान पर दौरे पर भेजा जाता है तो वह दौरे वाले स्टेशन पर ठहरने के लिए दैनिक भत्ते की पूरी दरों के आहरण का हकदार होगा/होगी। तथापि दौरे पर बिताई गई ऐसी किसी अवधि की गणना स्टेशन पर विराम के 180 दिनों में की जाएगी।

(IV) मुख्यालय में प्रशिक्षण के लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता स्वीकार्य नहीं है, भले ही सामान्य कार्य स्थल और प्रशिक्षण केन्द्र के बीच कितनी भी दूरी हो।

(V) प्रशिक्षण के दौरान दैनिक भत्ता आहरित करने वाला कर्मचारी उन्हीं दरों पर मकान किराया भत्ता तथा नगर प्रतिपूर्ति भत्ता आहरित करने का हकदार होगा जो उसके उस मुख्यालय में लागू होंगे जहाँ से उसे प्रशिक्षण पर भेजा गया था। 180 दिनों के पश्चात जब दैनिक भत्ता स्वीकार्य नहीं होगा तो मकान किराया भत्ता तथा नगर प्रतिपूर्ति भत्ता उन्हीं दरों पर स्वीकार्य होगा जो उसके मुख्यालय में लागू होंगे।

10. अस्थायी स्थानांतरण पर यात्रा भत्ते की हकदारी

(I) 180 दिन से अधिक स्थानांतरण के मामले में, किसी कर्मचारी द्वारा मुख्यालय से प्रतिनियुक्ति स्टेशन और प्रतिनियुक्ति स्टेशन से मुख्यालय की यात्राओं को दौरे के दौरान की गई यात्राएँ माना जाएगा और दैनिक भत्ता प्रथम 180 दिनों के लिए स्वीकार्य होगा।

(II) कार्यग्रहण अवधि स्वीकार्य नहीं होगी। केवल दौरे के दौरान बिताया गया वास्तविक मार्गस्थ समय स्वीकार्य होगा।

(III) कोई अग्रिम वेतन स्वीकार्य नहीं होगा।

(IV) यदि किसी कर्मचारी/अधिकारी को प्रारंभ में 180 दिन से अधिक अवधि के लिए स्थानांतरित किया जाता है और बाद में उसे 180 दिन या उससे कम तक घटा दिया जाता है तो वास्तविक रूप से अनुमत यात्रा भत्ता दावे में कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा, जिससे कर्मचारी को हानि न हो।

(V) यदि किसी कर्मचारी/अधिकारी को प्रारंभ में 180 दिन या उससे कम अवधि के लिए स्थानांतरण किया जाता है और बाद में इस अवधि को 180 दिन से अधिक बढ़ा दिया जाता है तो पहले से आहरित यात्रा भत्ते को यात्रा भत्ता दावे में समायोजित कर लिया जाएगा, किन्तु दैनिक भत्ता संशोधित आदेश के जारी होने की तारीख तक स्वीकार्य होगा।

11. स्थानांतरण पर यात्रा भत्ते की हकदारी

(I) जब किसी कर्मचारी को नये पद अथवा उसका मुख्यालय बदलने के कारण एक मुख्यालय स्टेशन से दूसरे स्टेशन पर भेजा जाता है तो वह स्थानांतरण पर यात्रा भत्ते का हकदार होगा।

(II) यात्रा भत्ता केवल तभी स्वीकार्य होगा जब स्थानांतरण प्राधिकरण के हित में किया जाता है। किसी कर्मचारी के स्वयं के अनुरोध पर स्थानांतरण की स्थिति में यह स्वीकार्य नहीं होगा।

(III) जब किसी कर्मचारी का एक स्टेशन से दूसरे स्टेशन पर स्थानांतरण किया जाता है तो वह समिश्र स्थानांतरण अनुदान का हकदार होगा जिसमें निम्नलिखित एकमुश्त स्थानांतरण अनुदान और पैकिंग भत्ता शामिल होगा :

- (क) 20 कि.मी. से अधिक दूरी पर स्थित स्टेशनों पर स्थानांतरण के लिए एक माह का मूल वेतन।
- (ख) उसी शहर/नगरपालिका क्षेत्राधिकार के भीतर 20 कि.मी. से कम दूरी पर स्थित स्टेशनों पर स्थानांतरण के लिए एक माह के मूल वेतन का एक तिहाई; बशर्ते निवास स्थान वास्तव में बदला गया हो।

टिप्पणी : पैकिंग भत्ता एकसमान दरों पर प्रदान किया जाता है और संमिश्र स्थानांतरण अनुदान का अंश होता है। दिया जाने वाला यह भत्ता ले जाए जाने वाले निजी सामान की मात्रा से सम्बन्धित नहीं है।

(iv) जब कोई अधिकारी/कर्मचारी स्थानांतरण पर अपना निजी सामान रेल द्वारा ले जाता है तो उसके लिए वह निम्नलिखित का हकदार होगा :

क्र.सं.	वेतन सीमा	हकदारी
(1)	16,400/- रुपये एवं अधिक	पूरी चारपहिया बोगी अथवा मालगाड़ी द्वारा 6000 कि.ग्रा. सामान अथवा एक डबल-कंटेनर
(2)	12,000/- रुपये और उससे अधिक परंतु 16,400/- रुपये से कम	पूरी चारपहिया बोगी अथवा मालगाड़ी द्वारा 6000 कि.ग्रा. सामान अथवा एक सिंगल-कंटेनर
(3)	8,000/- रुपये और उससे अधिक परंतु 12,000/- रुपये से कम	पूरी चारपहिया बोगी अथवा मालगाड़ी द्वारा 5000 कि.ग्रा. सामान अथवा एक सिंगल-कंटेनर
(4)	6,500/- रुपये और उससे अधिक परंतु 8,000/- रुपये से कम	मालगाड़ी द्वारा 3000 कि.ग्रा. सामान
(5)	4,100/- रुपये और उससे अधिक परंतु 6,500/- रुपये से कम	मालगाड़ी द्वारा 1500 कि.ग्रा. सामान
(6)	4,100/- रुपये से कम	मालगाड़ी द्वारा 1000 कि.ग्रा. सामान

(v) जब कोई कर्मचारी सड़क मार्ग से जुड़े स्टेशन पर स्थानांतरित किए जाने पर अपना निजी सामान सड़क मार्ग से ले जाता है तो वह ऐसे परिवहन के लिए निम्नलिखित का हकदार होगा :

क्र.सं. 1.	वेतन सीमा 2.	रुपये प्रति कि.मी. 3.
(1)	8,000/- रुपये एवं अधिक	30.00 रुपये
(2)	6,500/- रुपये और उससे अधिक परंतु 8000/- रुपये से कम	15.00 रुपये
(3)	4,100/- रुपये और उससे अधिक परंतु 6,500/- रुपये से कम	7.60 रुपये
(4)	4,100/- रुपये से कम	6.00 रुपये

- (vi) जब कोई कर्मचारी अपने वाहन से सामान ले जाता है तो यह ऐसे परिवहन के लिए निम्नलिखित का हकदार होगा :

क्र.सं.	वेतन सीमा	मान
1.	2.	3.
(1)	6,500/- रुपये एवं अधिक	एक मोटर कार अथवा एक मोटर साईकिल/स्कूटर अथवा एक घोड़ा
(2)	6,500/- रुपये से कम	एक मोटर साईकिल/स्कूटर/मोपेड अथवा एक साईकिल

(vii) किसी कर्मचारी के ग्रेड का निर्धारण कर्मचारी के स्थानांतरण की तारीख को धारित पदों के संदर्भ में किया जाएगा और स्वीकार्य किरायों की संख्या का निर्धारण यात्रा की वास्तविक तारीख से किया जाएगा।

(viii) स्थानांतरण की तारीख के पश्चात परिवार में शामिल किया गया कोई भी सदस्य यात्रा भत्ते का हकदार नहीं होगा।

(ix) कोई भी कर्मचारी यदि तैनाती के नये स्थान पर प्राधिकरण की आवास सुविधा उपलब्ध न होने के कारण अपना परिवार पीछे छोड़ आया हो तो वह स्वयं के लिए हकदार श्रेणी से आने और जाने की दोनों यात्राओं के लिए एक अतिरिक्त किराये का हकदार होगा।

(x) यदि कोई अधिकारी/कर्मचारी स्थानांतरण पर कार्यग्रहण के दौरान अपने परिवार को नये स्टेशन पर नहीं ले जाता है, जबकि तैनाती के नये स्टेशन पर उसे सरकारी आवास उपलब्ध कराया गया हो तो अधिकारी/कर्मचारी को नये पद पर कार्यग्रहण करने के लिए प्रथम यात्रा अथवा अपने परिवार के सदस्यों के साथ की गई अनुवर्ती यात्रा के लिए स्वयं हेतु यात्रा भत्ते के दावे का विकल्प होगा।

12. स्थानांतरण आनुषंगिक/महंगाई भत्ते की हकदारी

कोई भी कर्मचारी और उसके परिवार के सदस्य स्थानांतरण आनुषंगिक/महंगाई भत्ते और इसी प्रकार प्रस्थान और आगमन के दौरान आवास और रेलवे स्टेशन/बस स्टैंड/हवाई अड्डे के बीच की यात्राओं के लिए सड़क मार्ग मील-भत्ते के हकदार नहीं होंगे क्योंकि इन्हें विनियम 11 (III) संदर्भित समिश्र स्थानांतरण अनुदान में जोड़ा जाएगा।

13. सेवानिवृत्ति पर यात्रा भत्ते की हकदारी

- (i) प्राधिकरण की सेवा से सेवानिवृत्त कोई कर्मचारी अथवा ऐसा कर्मचारी जो अपनी शारीरिक या मानसिक अशक्तता के कारण अथवा ऐसा कर्मचारी जिसकी बिना वैकल्पिक रोजगार प्रदान किए छटाई कर दी गई हो, स्वयं और उसके परिवार के सदस्य इन विनियमों के अधीन, कर्मचारी के अपने वाहन के परिवहन सहित, अधिकतम स्वीकार्य राशि तक वास्तविक परिवहन लागत और भत्ते के हकदार होंगे।

(II) कर्मचारी की सेवानिवृत्ति पर उसके वाहन के परिवहन पर किए गए व्यय की प्रतिपूर्ति इस तथ्य पर ध्यान दिए बिना की जाएगी कि उसने यह निजी वाहन ड्यूटी के अंतिम स्टेशन पर प्राधिकरण के हित में खरीदा था या नहीं।

(III) सेवानिवृत्त होने वाला/सेवानिवृत्त कर्मचारी अपने अंतिम ड्यूटी स्टेशन से भिन्न 20 कि.मी. से अधिक दूरी के किसी स्थान पर बस जाता है तो वह अंतिम आहरित मूल वेतन के समान संमिश्र स्थानांतरण अनुदान (एकमुश्त स्थानांतरण अनुदान और पैकिंग भत्ता) का पात्र होगा।

(IV) पुराने और नये स्टेशनों पर आवास और रेलवे स्टेशन/बस स्टैंड आदि के बीच की गई यात्राओं के लिए स्थानांतरण आनुषंगिक और सड़क मार्ग, मील-भत्ते संमिश्र स्थानांतरण अनुदान में जोड़े जाएंगे और पृथक् रूप से स्वीकार्य नहीं होंगे।

(V) जब कोई सेवारत कर्मचारी सेवानिवृत्ति पर अपने अंतिम ड्यूटी स्टेशन पर अथवा 20 कि.मी. से कम दूरी के भीतर बस जाता है तो उसे अंतिम आहरित मूल वेतन का एक-तिहाई संमिश्र स्थानांतरण अनुदान दिया जाएगा, बशर्ते आवास वास्तव में बदला गया हो।

(VI) अधिकारी/कर्मचारी इस विनियम के अधीन अपनी हकदारी यथास्थिति सेवानिवृत्ति अथवा छुट्टाई, की तारीख से एक वर्ष के भीतर प्राप्त करेगा।

14. मृत कर्मचारी के परिवार की यात्रा भत्ता हकदारी

यदि किसी कर्मचारी की प्राधिकरण में 3 वर्ष की सतत सेवा पूरी करने के पश्चात् सेवा के दौरान मृत्यु हो जाती है तो उसके परिवार के सदस्य मृत कर्मचारी के मुख्यालय से उसके गृहनगर अथवा भारत में ऐसे किसी भी अन्य निवास स्थान की, जहाँ परिवार बसना चाहता हो, यात्रा-लागत की प्रतिपूर्ति के पात्र होंगे, बशर्ते परिवार के सदस्यों द्वारा ऐसी यात्रा कर्मचारी की मृत्यु के तारीख से एक वर्ष के भीतर की जाती है।

15. त्यागपत्र, बर्खास्तगी आदि पर यात्रा भत्ता स्वीकार्य नहीं

यात्रा भत्ते की हकदारी केवल उस कर्मचारी के लिए स्वीकार्य होगी जो सेवानिवृत्ति पेंशन अथवा अधिवर्षिता, अशक्तता अथवा प्रतिपूरक पेंशन पर सेवानिवृत्त हो। यह ऐसे कर्मचारियों और उनके परिवार के सदस्यों को स्वीकार्य नहीं होगा जो -

- (I) प्राधिकरण की सेवा त्यागपत्र देकर छोड़ता है;
- (II) सेवा से बर्खास्त या निष्कासित कर दिया गया हो;
- (III) दंडस्वरूप सेवा से अनिवार्यतः सेवानिवृत्त कर दिया गया हो;
- (IV) सेवानिवृत्तिपूर्व छुट्टी के दौरान मृत्यु को प्राप्त हो जाए;
- (V) पुनः नियोजित हो; और,
- (VI) जिसने 3 वर्ष की सतत सेवा न की हो।

16. निलंबन के दौरान की गई यात्राओं के लिए यात्रा भत्ते की हकदारी

यदि किसी निलंबनाधीन कर्मचारी को मुख्यालय अथवा निलंबनाधीन कर्मचारी को रहने के लिए अनुमत्त स्थान से दूर किसी स्थान पर विभागीय जाँच के लिए उपस्थित होने को कहा जाता है तो वह दौरे के समान पूरी दरों के यात्रा भत्ते और दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

17. दावे की प्रस्तुति

कर्मचारी को इन विनियमों के अधीन सभी दावे दौरा समाप्त होने के 3 माह के भीतर प्रस्तुत करने होंगे।

18. अग्रिम की अदायगी

(i) कर्मचारी यात्रा आरंभ करने से पूर्व इन विनियमों के अधीन यात्रा भत्ते और दैनिक भत्ते की राशि का 80 प्रतिशत प्राप्त करने का हकदार होगा।

(ii) यदि किसी कर्मचारी को विनियम 18 (i) के अधीन अग्रिम दिया जाता है तो वह अपना दावा सभी संबंधित कागजों सहित यात्रा समाप्ति के एक माह के भीतर प्रस्तुत करेगा। यदि वह ऐसा नहीं करता है तो सक्षम प्राधिकारी आगामी माह के उसके वेतन से एकमुश्त राशि की कटौती का आदेश दे सकता है।

19. वाहन प्रभारों की प्रतिपूर्ति

(i) प्राधिकरण के हित में मुख्यालय अथवा अस्थायी कार्य स्थल में स्थानीय यात्रा करने वाले कर्मचारी को वाहन किराये पर लेने पर वाहन प्रभारों के वास्तविक व्यय की प्रतिपूर्ति की जाएगी। वाहन किराये पर लेने की हकदारी निम्नलिखित होगी :

(क)	ग्रुप 'क' कर्मचारी	-	यात्रा पर जाने-आने के लिए टैक्सी प्रभार।
(ख)	ग्रुप 'ख' कर्मचारी	-	यात्रा पर जाने-आने के लिए स्कूटर (तिपहिया ऑटो) प्रभार।
(ग)	ग्रुप 'ग' कर्मचारी	-	एक तरफ के लिए स्कूटर (तिपहिया ऑटो) प्रभार और एक तरफ के लिए बस किराया।
(घ)	ग्रुप 'घ' कर्मचारी	-	यात्रा पर जाने-आने का बस किराया।

(ii) नियंत्रण प्राधिकारी ऐसे कर्मचारी को जिसकी ड्यूटी के लिए मुख्यालय या अस्थायी कार्य स्थल में बार-बार यात्राएं करना आवश्यक होता है विनियम 19 (i) के अधीन वाहन भत्ते के बदले नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा विनिर्दिष्ट दरों पर एकमुश्त भत्ता दे सकता है।

20. नियंत्रण प्राधिकारी किसी कर्मचारी द्वारा किए गए दौरे पर यात्राओं की बारम्बारता और अवधि पर ऐसे प्रतिबंध लगा सकता है जो वह उचित समझे।

21. जब कोई कर्मचारी दौरे के दौरान उचित स्वीकृति लेकर या स्वीकृति लिए बिना अपनी सेवा से अनुपस्थित रहता है तो ऐसी अनुपस्थिति के संबंध में नियंत्रण प्राधिकारी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

22. छूट देने की शक्ति

इन विनियमों में अन्यथा उपबंधित को छोड़कर, यदि प्राधिकरण संतुष्ट हो कि इनमें से किसी भी

विनियम के लागू करने पर किसी विशेष मामले में कठिनाई उत्पन्न हो सकती है तो वह आदेश द्वारा लिखित में कारण देते हुए उस विनियम की अपेक्षा को समाप्त कर सकता है या उसमें ऐसी सीमा तक और ऐसे अपवादों और शर्तों के अधीन छूट दे सकता है जो वह मामले को न्यायसंगत एवं यथोचित ढंग से निपटाने के लिए आवश्यक समझे।

23. निर्वचन

यदि इन विनियमों के निर्वचन में कोई शंका उत्पन्न होगी तो उसे प्राधिकरण को भेजा जाएगा और उस पर प्राधिकरण का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

24. शक्तियों का प्रत्यायोजन

अध्यक्ष सामान्य अथवा विशेष आदेश द्वारा निदेश दे सकता है कि उसके द्वारा प्रयोग की जा सकने वाली किसी भी शक्ति का प्रयोग, आदेश में विनिर्दिष्ट शर्तों के अनुसार, यदि कोई हो, प्राधिकरण के ऐसे अधिकारी द्वारा भी प्रयोग की जा सकती हैं जिसे आदेश में विनिर्दिष्ट किया गया हो।

25. अवशिष्ट मामले

जिन मामलों के बारे में इन विनियमों के अधीन कोई विशेष प्रावधान नहीं किया गया है उन्हें अधिकारियों और कर्मचारियों पर लागू सरकारी नियमों और विनियमों के तदनुसूची उपबंधों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

26. निरसन और व्यावृत्ति

इन विनियमों के प्रारंभ होने से ठीक पूर्व प्रभावी जिन कर्मचारियों पर ये नियम लागू होते हैं उन कर्मचारियों पर लागू इन विनियमों के तदनुसूची सभी नियमों और विनियमों को एतद्वारा निरसित किया जाता है;

परंतु उनके अंतर्गत दिए गए आदेश या की गई कार्रवाई को इन विनियमों के तदनुसूची उपबंधों के अधीन दिया गया आदेश अथवा की गई कार्रवाई समझा जाएगा;

परंतु यह निरसन इस प्रकार निरसित किए गए नियमों और विनियमों के पूर्व प्रचालन को प्रभावित नहीं करेगा और किसी भी उक्त विनियम का निरसन और उल्लंघन, उसी प्रकार दण्डनीय होगा जैसे मानो यह इन विनियमों का उल्लंघन हो।

एस. सत्यम, अध्यक्ष

[विज्ञापन-III/IV/143/2000/असा.]

TARIFF AUTHORITY FOR MAJOR PORTS**NOTIFICATION**

New Delhi, the 15th February 2001

Part F. No. A-27011/1/97-TAMP.— In exercise of the powers conferred by Section 123A read with Section 47H(2) of the Major Port Trusts Act, 1963 (Act No. 38 of 1963) the Tariff Authority for Major Ports with the concurrence of the Central Government, hereby makes the following Regulations namely

1. Short title and Commencement

- (i) These Regulations may be called the Tariff Authority for Major Ports (Travelling Allowance and Daily Allowance) Regulations, 2001
- (ii) They shall come into operation on the date of their publication in the Gazette of India
- (iii) They shall apply to all employees in whole time employment of the Authority

2. Definitions

In these Regulations, unless the context otherwise requires, the following definitions shall apply

- (i) "Act" means the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963)
- (ii) "Authority" means the Tariff Authority for Major Ports constituted under Section 47A of the Act
- (iii) "Chairman" means the Chairperson of the Tariff Authority for Major Ports appointed under Section 47A of the Act
- (iv) "Controlling Authority" means the Chairman or any other officer of the Authority authorised by him in this behalf
- (v) "Dependent" means a family member whose income from all sources, including pension does not exceed Rs 1,500/- p m. Children getting stipended, scholarship, etc. in excess of Rs 1,500/- p m are not considered as dependents
- (vi) "Employee" means an employee appointed in the office of the Authority against a post under the respective Service Regulations
- (vii) "Family" means the spouse of an employee of the Authority residing with him/her and two surviving children or step children residing with and wholly dependent upon the employee, whose income from all sources does not exceed

Rs. 1,500/- p.m. It includes parents, step mother, unmarried sisters, minor brothers and married daughters who have been divorced, abandoned and separated from their husbands, if residing with and wholly dependent upon the employee. Widowed sisters are also included, if residing with and wholly dependent upon the employee (provided their father is either not alive or is himself dependent on the employee).

Note-1: In the case of spouse, the necessary condition will be 'residing with', whereas for other members of the family both the conditions 'residing with' and 'wholly dependent' shall be met.

Note-2: The restriction of two surviving children as indicated above shall not apply in respect of existing children of an employee born up to 31-12-98 and a child born within one year of the restriction coming into force and also in case of multiple births after one child.

Note-3: Not more than one spouse is included in the expression 'family'.

(viii). "Government" means the Central Government.

(ix). "Headquarters" means the city or town in which the employee is posted for the time being

(x). "Member" means the Member (including a part-time Member) of the Tariff Authority for Major Ports appointed under Section 47A of the Act.

(xi). "Pay" means basic pay in the pay scale plus special pay plus dearness pay and any other emoluments classified as pay.

(xii). "Public Servant" means the same thing as defined under Section 112 of the Act.

(xiii). "Temporary transfer" means transfer of an officer or employee from the headquarters, to any other place of duty for a period not exceeding 180 (one hundred and eighty) days.

(xiv). "Tour" means a journey undertaken by an employee at places other than his/her headquarters on official duty and includes the journey performed to undergo training or study sponsored by the Authority.

(xv). "Transfer" means transfer of an employee from one headquarter to another place for a period exceeding 180 (one hundred and eighty) days.

3. Accommodation and mileage Allowance entitlements for Journeys on Tour/Transfer

An employee who is on tour or on temporary transfer under the orders of the Controlling Authority shall be entitled to claim hotel tariff, daily allowance and travelling allowance.

4. Hotel Tariff

(i). An employee (excluding a Group 'D' employee) of the status specified in

table-I below shall be entitled to reimbursement of actual hotel tariff (including taxes, if any) equivalent to the tariff leviable in the hotel:

TABLE – I

S.No.	Pay range	Entitlement of a single room in Hotel
1.	2.	3.
(1).	Rs.22400/- and above	5-Star, ITDC or equivalent.
(2).	Rs.16400 and above but less than Rs.22,400/-	4-Star, ITDC or equivalent.
(3).	Rs.8000 and above but less than Rs.16,400/-	3-Star, ITDC or equivalent.
(4).	Rs.6500/- and above but less than Rs.8000/-	2-Star, ITDC or equivalent.
(5).	Rs.3200/- and above but less than Rs.6500/-	Ashok Yatri Niwas or equivalent.
(6).	Rs.2550 and above but less than Rs.3200/-	Rs.150/- per day to be paid in lieu of hotel tariff.

(ii). An employee shall attach the original voucher from the hotel to his/her travelling allowance claim in support of the amount claimed but reimbursement of hotel tariff shall, in no case, exceed the entitlement specified in Regulation –4 (i).

5. Calculation of DA

(i) Daily allowance for the entire absence from headquarters i.e starting with departure from Headquarters and ending with arrival at Headquarters will be regulated as follows:

- | | | | |
|------|--|---|------|
| (a). | Absence not exceeding 6 hours | - | Nil |
| (b). | Absence exceeding 6 hours but not exceeding 12 hours | - | 70% |
| (c). | Absence exceeding 12 hours | - | 100% |

(ii). The enforced halts en-route, due to breakdown of transport/ communication caused by flood, rain, etc., shall be treated as duty and, D A. shall be admissible at the prescribed rates.

(iii). The period of absence at the station of tour enforced by any natural calamity or communal disturbance or imposition of curfew, etc., shall be regularised by sanction of a special casual leave by the Controlling Authority and DA shall be admissible for such period of absence

(iv). No D.A is admissible for Sundays and Holidays unless the employee is actually and not merely constructively in camp

(v). No D.A. is admissible for leave and restricted holidays availed of while on tour.

(vi). Full D.A. is admissible for the first 180 days of continuous halt at a station on tour/temporary transfer/training. No DA is admissible for a continuous halt at a station on tour or temporary transfer/training, beyond 180 days

(vii). Tour ends on return to headquarters. Tour to the same place again is treated as fresh one and D.A. shall be admissible at full rates.

6. Eligibility of Daily Allowance for free board and lodging, etc.

- | | | | |
|--------|--------------------------------------|---|----------|
| (i). | Free board and lodging availed | - | 25% D.A. |
| (ii). | Free board alone | - | 50% D.A. |
| (iii). | Free lodging alone | - | 75% D.A. |
| (iv). | Stay in office building free of cost | - | 75% D.A. |

7. Entitlement of Daily Allowance

(i). An employee of the pay range specified in column (2) of the Table-II below, when on tour or temporary transfer shall be entitled to a Daily Allowance for the period of his/her absence from headquarters at the rates specified in the corresponding entry in column (3), of the Table

TABLE – II

Sl. No.	Pay Range	Rates of D.A. payable per day
1.	2.	3
(1).	Rs.16,400/- and above	Rs 260/-
(2).	Rs.8000/- and above but less than Rs.16,400/-	Rs.230/-
(3).	Rs.6,500/- and above but less than Rs.8,000/-	Rs.200/-
(4).	Rs.4,100/- and above but less than Rs.6,500/-	Rs.170/-
(5).	Below Rs.4,100/-	Rs.105/-

Note : For officers in the pay range of Rs.22,400/- and above, board and lodging charges as per actual plus Rs.100/- as incidental charges shall be admissible

(ii). When an employee is transferred, in addition to himself/herself, he/she shall be entitled to full D.A. rates for adult members of family whereas for the dependent children below 12 years of age D.A. at half the rates for adults shall be admissible.

8. Entitlement of Travelling Allowance

(i) An officer or employee shall be entitled to draw Travelling Allowance when on tour or on temporary transfer, if such transfer is not at the request of the employee.

(ii). The Travelling Allowance on tour is admissible from duty point/residence at headquarters to duty point at the distant station and vice versa. It comprises the following:

- (a). Fare for journeys by rail/road/air/sea, etc.
- (b). Road mileage for road journey otherwise than by bus
- (c). D.A. for the entire period of absence from headquarters including journey period.

(iii). The categories of officers and employees and entitlement for journeys on tour by Air and Rail shall be determined in accordance with the scales indicated in Table – III below:

TABLE – III

Sl. No.	Page Range	Mode of Travel	
		1	2.
1.	2	Air	Rail
(1).	Rs.16,400/- and above	Air	AC-First Class
(2)	Rs.8,000/- and above but less than Rs.16,400/-	-----	AC-2-Tier Sleeper
(3)	Rs 6,500/- and above but less than Rs.8,000/-	-----	First Class /AC-3 Tier Sleeper / AC Chair Car
(4).	Rs.4,100/- and above but less than Rs.6,500/-	-----	First Class / AC-3 Tier Sleeper / AC Chair Car.
(5)	Below Rs.4,100/-	-----	Second Sleeper.

Note 1(a). Travel by Air within the country shall be permissible on tour in the case of officers in receipt of Rs 16,400/- and above at their discretion, provided that officers drawing pay between Rs.12,300/- and Rs.16,400/- may also be permitted to travel by Air at their discretion if the distance involved is more than 500 km and the journey cannot be performed overnight by direct train service/direct slip coach service.

- (b). In the case of international travel, officers of and above the level of Secretary to the Govt. of India and of equivalent status shall be entitled to travel by first class, officers of the level of Additional Secretaries and Joint Secretaries and of equivalent status by Business/Club Class and all other officers by Economy Class

Note 2. All officers/employees who are entitled to travel on tour/transfer by First Class /II AC-III Tier Sleeper/AC Chair Car may, at their discretion, travel by II AC2-Tier sleeper where any of the trains connecting the originating and destination stations concerned by the direct shorter route do not provide these classes of accommodation.

Note 3. Notwithstanding anything contained in Regulation 8(iii), the Chairman may, if satisfied that the journey by air is in the interest of the Authority, permit any officer or employee to travel by air or to travel by a higher class than he / she is entitled under Regulation 8(iii).

(iv). **Entitlement for journey by Road:**

The pay ranges for travel by public bus / auto-rickshaw / scooter/motor cycle, full taxi / own car shall be as indicated in the Table IV below:

TABLE IV

S.No.	Pay range	Entitlement
1.	2.	3.
(1).	Rs.22,400/- and above	Actual fare by any type of public bus, including air conditioned bus; Or At prescribed rate for AC/Ordinary taxi when the journey is actually performed by AC/Ordinary Taxi or by own car; Or At prescribed rate for auto rickshaw for journey by auto rickshaw, own scooter/motor cycle, moped etc.
(2).	Rs.16,400/- and above but less than Rs.22,400/-	Same as at (1) above with the exception that journey by AC Taxi will not be permissible
(3).	Rs.8,000/- and above but less than Rs.16,400/-	Same as at (1) above with the exception that journey by AC Taxi will not be permissible.
(4).	Rs.6,500/- and above but less than Rs.8,000/-	Same as at (3) above with the exception that journeys by air conditioned buses will not be allowed.
(5).	Rs.4,100/- and above but less than Rs.6,500/-	Actual fare by any type of public bus other than air conditioned bus; Or At prescribed rates for auto rickshaw, own scooter/motor cycle/moped, etc
(6).	Below Rs.4,100/-	Actual fare by ordinary public bus only, Or At prescribed rates for auto rickshaw, own scooter / motor cycle / moped etc.

(v). The mileage allowance for road journeys shall be regulated at the following rates in places where no specific rates have been prescribed either by the Director of Transport of the concerned State or of the neighbouring States -

- (a) for journeys performed in own car/taxi Rs.8.00 per k.m.
- (b) for journeys performed by auto rickshaw / own scooter etc. Rs.4.00 per k m

(vi). **Entitlement by Sea or by River Steamer**

The general entitlements for journeys by Sea or by River Steamer

shall be as indicated Table V below:

TABLE V

Sl. No.	Pay range	Entitlement
(1).	Rs.8,000/- and above.	Highest Class
(2).	Rs.6,500/- and above but less than Rs.8,000/-	If there be two classes only on the steamer, the lower class.
(3).	Rs.4,100/- and above but less than Rs.6,500/-	(i). If there be two classes only on the steamer, the lower class. (ii). If there be three classes, the middle second class. (iii). If there be four classes, the third class.
(4).	Less than Rs.4,100/-	The lowest class.

(vii). Entitlement for the travel between the main land and the Andaman & Nicobar Group of Islands and the Lakshadweep Group of Islands by the ships operated by the Shipping Corporation of India Limited shall be as given in Table – VI below:

TABLE VI

S.No.	Pay range	Entitlement
1.	2.	3.
(1).	Rs.8,000/- and above.	Deluxe Class.
(2).	Rs.6,500/- and, above but less than Rs.8,000/-.	First / 'A' Cabin class.
(3).	Rs.4,100/- and above but less than Rs.6,500/-.	Second / 'B' Cabin class.
(4).	Less than Rs.4,100/-.	Bunk Class.

(viii). During any halt by an employee on tour or temporary transfer, he/she will be entitled to reimbursement of actual expenditure incurred on local conveyance subject to a maximum of Rs.500/- per day.

Note- For the purpose of this Regulation 'fare' includes reservation charges, charges for providing food, bed rolls or any other facility, surcharge, tariff, if any included in the ticket, agency charges for booking and also includes cancellation charges if the journey is cancelled in the interest of the Authority.

9. Entitlement of T.A. when deputed for Training

Notwithstanding anything contained in the preceding Regulations, an employee is entitled to get the benefits when he/she is deputed to undergo a course of training in India as follows

(i). If the training exceeds 180 days, option to draw either T.A. as on transfer or T.A. as on tour plus D.A. for the first 180 days shall be permitted.

(ii). If theoretical and practical training are imparted in two different stations, D.A. in the second station will commence afresh irrespective of whether D.A. was drawn for 180 days or less in the first station.

(iii). When an employee on training at a particular station is required to proceed on tour to another station he/she will be entitled to draw D.A. at full rates for stay in the touring station. However, any such period spent on tour shall be reckoned for computing 180 days of halt at the training station.

(iv). No T.A./D.A. is admissible for training at the headquarters irrespective of the distance between normal duty point and the training centre.

(v). An employee drawing D.A. during training will be entitled to draw H.R.A. and C.C.A. only at the rates admissible at his /her headquarters from where he / she has been deputed to training. When no D.A. is admissible beyond the 180 days, the H.R.A. and C.C.A. shall be admissible only at the rates applicable at his / her headquarters.

10. Entitlement of T.A. on Temporary Transfer

(i). In the case of a transfer exceeding 180 days, the journeys from headquarters to the station of deputation and back performed by an employee will be treated as on tour and D.A. shall be admissible for the first 180 days only.

(ii). Joining time is not admissible. Only actual transit time spent on tour is admissible.

(iii). No advance of pay is admissible.

(iv). If an employee/officer is initially transferred for a period exceeding 180 days and later on it is reduced to 180 days or less, the T.A. claim originally allowed shall not be changed to his/her disadvantage.

(v). If an employee/officer is initially transferred for a period of 180 days or less and later on it is extended beyond 180 days, the T.A. already drawn shall be adjusted in the T.A. claim but D.A. shall be admissible upto the date of issue of the revised order.

11. Entitlement of T.A. on Transfer

(i). When an employee is required to move from one headquarter station to another such station on account of either to take up a new post or change in his/her headquarter, he/she shall be entitled to draw TA on transfer.

(ii). T.A. is admissible only if the transfer is in the interest of the Authority and not in the case of one's own request.

(iii). When an employee is transferred from one station to another he/she shall be entitled to a composite transfer grant which includes lump sum transfer grant and packing allowance as follows:

(a). One month's basic pay for transfer to stations located at a distance of more than 20 kms.

(b). One third of one month's basic pay for transfer to stations located at a distance of less than 20 kms, within the same city / municipal jurisdiction, if a change of residence is actually involved.

Note - Packing allowance is granted at flat rates and forms part of the Composite Transfer Grant. The grant of this allowance is not related to the quantity of personal effects transported.

(iv). When an officer/employee transports his/her personal effects on transfer by rail, his/her entitlement for such shall be as follows:

S.No.	Pay range	Entitlement
(1).	Rs.16,400/- and above.	Full four wheeler wagon or 6000 kg. by goods train, or one Double Container.
(2).	Rs.12,000/- and above but less than Rs.16,400/-	Full four wheeler wagon, or 6000 kg. by goods train, or one Single Container.
(3).	Rs.8,000/- and above but less than Rs.12,000/-	Full four wheeler wagon, or 5000 kg. by goods train, or one Single Container.
(4).	Rs.6,500/- and above but less than Rs.8,000/-	3000 kg. by goods train.
(5).	Rs.4,100/- and above but less than Rs.6,500/-	1500 kg. by goods train.
(6).	Below Rs.4,100/-	1000 kg. by goods train.

(v). When an employee transports his personal effects on transfer to a station connected by road, his/her entitlement for such transportation shall be as follows:

S.No.	Pay range	Rs. Per Km.
1.	2.	3.
(1).	Rs.8,000/- and above	Rs.30.00
(2).	Rs.6,500/- and above but less than Rs.8,000/-	Rs.15.00
(3).	Rs.4,100/- and above but less than Rs.6,500/-	Rs.7.60
(4).	Below Rs.4,100/-	Rs.6.00

(vi). When an employee transports his personal conveyance, his/her entitlement for such transportation shall be as follows:

S.No.	Pay range	Scale
1.	2.	3.
(1).	Rs.6,500/- and above	One motor car, or one motor cycle/scooter, or one horse.
(2).	Below Rs.6,500/-	One motor cycle / scooter / moped or one bicycle.

(vii). The grade of an employee shall be determined with reference to the posts held by him/her on the date of transfer and the number of fares admissible shall be determined with reference to the actual date of journey.

(viii). No T.A. is admissible for any member added to the family after the date of transfer.

(ix). An employee shall be entitled for an additional fare by the entitled class for self for both onward and inward journeys, if he/she has to leave his/her family behind due to non-availability of Authority's accommodation at the new place of posting.

(x). An officer/employee whose family does not accompany him/her to the new station while joining on transfer when official accommodation is made available to him/her at the new station of posting, has an option to claim T.A. for himself/herself either for the first journey undertaken to join the new post or for the journey subsequently undertaken along with his/her family members.

12. Entitlement for Transfer Incidentals / Dearness Allowance

An employee and the members of his/her family shall not be entitled to transfer Incidentals / Dearness Allowance as well as the road mileage for journeys between the residence and the railway station / bus stand / air port at the departure and arrival as these shall be subsumed in the Composite Transfer Grant referred to in Regulation 11 (iii).

13. Entitlement for Travelling Allowance on Retirement

(i). An employee who retires from the service of the Authority or such employee if incapacitated to serve the Authority because of his/her physical or mental invalidity or such employee, if retrenched without being offered an alternative employment, shall be eligible to claim travelling allowance for himself/herself and the members of his/her family, actual cost of transportation and allowance not exceeding the amount admissible under these Regulations including the transportation of the conveyance owned by the employee.

(ii). The expenditure on transportation of conveyance by an employee on his/her retirement shall be reimbursed notwithstanding the fact that the personal conveyance was purchased by him/her in the Authority's interest at the last station of duty.

(iii). Retiring/retired employee shall be eligible to the Composite Transfer Grant (lump sum transfer grant and packing allowance), equal to a one month's basic pay last drawn if he/she settles down at a place other than the last station of his/her duty located at a distance exceeding 20 kms.

(iv). The transfer incidentals and road mileage for journeys between the residence and the railway station / bus stand, etc., at the old and new

stations shall be subsumed in the Composite Transfer Grant and shall not be separately admissible.

(v). When a serving employee, on retirement, settles at the last station of duty itself or within a distance of less than 20 km, he / she shall be paid the Composite Transfer Grant equal to one third of the basic pay last drawn by him/her subject to the condition that change of residence is actually involved.

(vi). The entitlement under this Regulation shall be availed by an officer/employee within one year from the date of his/her retirement or retrenchment, as the case may be.

14. Entitlement of T.A. to the family of a deceased employee

When an employee having completed three years of continuous service with the Authority dies while in service, the member of his/her family shall be eligible for the reimbursement of the cost of travel from the headquarters of the deceased employee to his/her home town or to any other place of residence in India where the family wishes to settle down if such travel is undertaken by the members of the family within one year from the date of death of the employee.

15. T.A. not admissible on resignation, dismissal etc.

The entitlements to T.A. is admissible only to an employee who retires on retiring pension or on superannuation, invalid or compensatory pension. It is not admissible to those employees and their family members who -

- (i) quit service of the Authority by resignation;
- (ii) have been dismissed or removed from service;
- (iii) were compulsorily retired from service as a measure of punishment;
- (iv) die while on leave preparatory to retirement;
- (v) are re-employed; and,
- (vi) have not rendered three years of continuous service.

16. Entitlement of T.A. for journeys performed during suspension

An employee under suspension shall be entitled to draw Travelling Allowance and Daily Allowance as on tour at full rates if he/she is required to perform journeys in connection with attendance in a departmental enquiry held at a place away from the headquarters or place in which the employee under suspension has been permitted to reside.

17. Submission of claim

All claims under these Regulations shall be preferred by an employee within 3 months of the completion of the tour.

18. Payment of advance

(i). An employee shall be entitled to draw eighty percent of the cost of Travelling Allowance and Daily Allowance before commencement of the journey under these Regulations.

(ii). Where an employee has been granted an advance under Regulation 18 (i), he/she shall submit his/her claim along with all connected papers within one month of completion of journey. If he/she fails to do so, the competent authority may order deduction of the amount in one lump-sum from his/her salary for the following month.

19. Reimbursement of Conveyance charges.

(i). An employee who is required to undertake local journey in the interest of the Authority in the headquarters or in the temporary duty station, may be reimbursed the actual expenditure of conveyance charges, incurred by him/her on hiring conveyance. The entitlement for hiring of conveyance shall be as follows :

(a). Group 'A' employees – Taxi charges for to and fro journey.

(b). Group 'B' employees – Scooter (three wheeler auto) charges for to & fro journey.

(c). Group 'C' employees – Scooter (three wheeler auto) charges for one side and bus fare for one side.

(d). Group 'D' employees – Bus fare for to and fro journey.

(ii). The Controlling Authority may, in lieu of grant of conveyance allowance under Regulation 19 (i), grant to an employee whose duty requires extensive travel at the headquarters or temporary duty station, a lump-sum allowance at such rates as may be specified by the Controlling Authority.

20. The Controlling Authority may impose such restrictions, as it may deem fit upon the frequency and duration of journeys to be made on tour by an employee.

21. When an employee is absent from his/her duty while on tour with or without proper sanction, the decision of the Controlling Authority on treatment of such absence shall be final and binding.

22. Power to relax

Save as otherwise provided in these Regulations, where the Authority is satisfied that the operation of any of these Regulations causes undue hardship in any particular case, may by order, for reasons to be recorded in writing, dispense with or relax the requirement of that Regulation to such an extent and subject to such exceptions and conditions as it may consider necessary for dealing with the case in a just and equitable manner

23. Interpretation

If any question relating to interpretation of these Regulations arises, it shall be referred to the Authority whose decision thereon shall be final and binding.

24. Delegation of Powers.

The Chairman may, by general or special order, direct that any power exercisable by him shall, subject to such conditions, if any, as may be specified in the order, be exercisable also by such officer of the Authority as may be specified in the order.

25. Residual matters

Matters with respect to which no specific provision has been made under these Regulations, shall be regulated under corresponding provisions of the Government Rules and Regulations applicable to its officers and employees.

26. Repeal and Saving

Any Rule and Regulation corresponding to these Regulations in force immediately before the commencement of these Regulations and applicable to the officers/employees are hereby repealed;

provided that any order made or action taken under the Rules and Regulations so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions of these Regulations;

provided further that such repeal shall not affect the previous operation of the Regulations so repealed and contravention of any of the said Regulations shall be punishable as if it were a contravention of these Regulations.

S. SATHYAM, Chairman

[ADVT-III/IV/143/2000/Ext.]

